

**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГДАРЕСТАВРАЦИЯ»**

ПРИКАЗ

« 08 » декабря 2020 года

№ 146 ОД

г. Вологда

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции в
АУК ВО «Вологдареставрация» на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции автономного учреждения культуры Вологодской области «Вологдареставрация» на 2021 год.
2. Лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АУК ВО «Вологдареставрация» обеспечить выполнение плана мероприятий.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Н. Русанов

УТВЕРЖДЁН
приказом директора
АУК ВО «Вологдареставрация» от

« 08 » февраля 2020 года № 146-ОД

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

автономного учреждения культуры Вологодской области «Вологдареставрация» на 2021 год

(наименование учреждения области)

№	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение автономного учреждения культуры Вологодской области «Вологдареставрация» (далее - АУК ВО «Вологдареставрация»)		
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников АУК ВО «Вологдареставрация»	По мере необходимости	Специалист по управлению персоналом
2.	Информирование общества о мерах, принимаемых АУК ВО «Вологдареставрация» в целях противодействия коррупции Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	В течение года	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АУК ВО «Вологдареставрация»	Постоянно	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
2.3.	Обеспечение функционирования в АУК ВО «Вологдареставрация» «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией

№	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
2.4.	Ведение на официальном сайте АУК ВО «Вологодареставрация» раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Специалист по информационным ресурсам
2.5.	Организация проведения мероприятий в АУК ВО «Вологодареставрация», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
2.6.	Информирование работников АУК ВО «Вологодареставрация» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников АУК ВО «Вологодареставрация» и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Директор Учреждения
2.7.	Информирование работников учреждения об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции	В течение года по мере необходимости	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
2.8.	Организация работы по преданию гласности и применению к лицам, нарушившим требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	В течение года по мере необходимости	Директор Учреждения
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность АУК ВО «Вологодареставрация»			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по мере необходимости	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
3.2.	Ознакомление работников АУК ВО «Вологодареставрация» с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
3.3.	Представление директором АУК ВО «Вологодареставрация» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах	При назначении на должность, ежегодно	Директор АУК ВО «Вологодареставрация»

№	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
		до 30 апреля текущего года -	
3.4.	Проведение обучения работника учреждения, ответственного за работу по профилактике коррупции в АУК ВО «Вологодстараврация»	4 квартал	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд АУК ВО «Вологодстараврация»	Постоянно	Заместитель директора; начальники отделов; заведующий Филиалом
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Экономист
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Заместитель директора
4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный экономист
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Директор, заместитель директора, лица, осуществляющие нормоконтроль

№	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Директор, заместитель директора
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Заместитель директора
5.6.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в АУК ВО «Вологдареставрация»	Конец отчетного периода	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией

Директор АУК ВО «Вологдареставрация»

« 08 » декабря 2020 года


Д.Н. Русанов